

На основу одредбе члана 27 став 2 тачка 25 Статута Српског покрета Двери, на седници одржаној дана 10. 06. 2017. године, у Београду, Председништво Двери, донело је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ САБОРА ОМЛАДИНЕ СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Сабора омладине Српског покрета Двери (у даљем тексту Сабор омладине).

### **Надлежност**

### **Члан 2.**

Сабор омладине:

- разматра актуелна политичка питања од значаја за живот омладинске популације у Републици Србији,
- разматра програмска питања од значаја за деловање омладине Двери,
- предлаже Председништву Двери програмске документе о омладинској политици Српског покрета Двери,
- сарађује са подмлацима сродних политичких организација из земље, региона, дијаспоре и других држава,
- одржава комуникацију са подмлацима других политичких организација подстичући дух међусобног уважавања и дијалога о питањима од заједничког интереса за младе,
- ради на промоцији већег степена политичке и друштвене ангажованости младих људи и њихове борбе за укључивање у процес доношења одлука у друштву,
- усваја годишњи план рада Сабора омладине,
- реализује активности из годишњег плана рада Сабора омладине,
- реализује активности на захтев Председништва Двери,
- усваја извештај о раду Управе Сабора омладине, најмање једном годишње.

Годишњи план рада Сабора омладине може да садржи активности које се баве унапређивањем положаја омладине у држави, критиком политике власти према омладинским питањима, популаризацијом програма Двери, и другим питањима од значаја за живот омладинске популације у Републици Србији.

Сабор омладине може да организује трибине, предавања, округле столове, дебатне вечери и сличне манифестације.

### **Састав**

### **Члан 3.**

Чланови Сабора омладине су:

- представници градских и општинских организација,
- представници студентске омладине,
- чланови кооптирани од стране Председништва Двери.

Члан Сабора омладине може да буде сваки члан Двери до навршених 29 година живота.

Мандат свих чланова Сабора омладине траје две године.

### **Делегирање чланова**

#### **Члан 4.**

Градске и општинске организације могу да делегирају своје представнике у Сабор омладине само уколико постоји организована омладинска секција у њиховој организацији, од најмање 5 активних чланова.

Делегирање се врши на следећи начин:

5 активних чланова – један представник,  
Од 6 до 15 активних чланова – два представника,  
Више од 15 активних чланова – три представника.

Делегирање чланова Сабора омладине врше управе градских и општинских организација.

Градови са више градских општина, поред представника општинских организација, могу да делегирају и по једног представника са нивоа града.

### **Студентска омладина**

#### **Члан 5.**

Студенти који живе ван свог места и нису активни у својим матичним градским/општинским организацијама могу да буду посебно делегирани у Сабор омладине.

Делегирање ових студената у Сабор омладине врше управе градских организација студентских центара: Београда, Новог Сада, Ниша и Крагујевца.

Делегирање ових студената се врши на следећи начин:

5 активних студената – један представник,

Од 6 до 15 активних студената – два представника,  
Више од 15 активних студената – три представника.

Студентска омладина може да буде организована посебно у оквиру Сабора омладине, као Студентска секција.

## **Руководство Сабора омладине**

### **Члан 6.**

Сабор омладине бира и разрешава председника Омладине.

Избор председника Омладине потврђује Председништво Двери.

Сабор омладине бира и разрешава заменика председника Омладине, на предлог председника Омладине.

Избор заменика председника Омладине потврђује Председништво Двери.

Сабор омладине бира и разрешава секретара Сабора, на предлог председника Омладине.

Сабор омладине бира и разрешава Управу Сабора, на предлог председника Омладине.

Управа Сабора омладине има најмање 9 чланова. Управу Сабора омладине чине чланови по функцији и изабрани чланови. Чланови по функцији су председник, заменик председника и секретар. Преостале чланове бира и разрешава Сабор омладине, на предлог председника Омладине.

Мандат Управе Сабора омладине траје две године.

Управа руководи радом Сабора омладине између две седнице Сабора.

## **Председник Омладине**

### **Члан 7.**

Председник Омладине:

- представља Сабор омладине,
- руководи радом Управе Сабора омладине,
- подноси извештај о раду Управе Сабору омладине, најмање једном годишње,
- подноси извештај о раду Сабора омладине Председништву Двери редовно једном годишње, и ванредно по захтеву Председништва Двери,
- одржава редовну комуникацију са организационим секретаром Покрета.

## **Избор председника Омладине**

### **Члан 8.**

За председника Омладине може да буде кандидован сваки члан Сабора кога предложи најмање 1/5 чланова Сабора својим потписом.

Избор председника Омладине је пуноважан ако је присутна већина од укупног броја чланова Сабора омладине.

Мандат председника Омладине траје две године.

Ако на изборима учествује до два кандидата, кандидат је изабран за председника Омладине ако освоји већину гласова чланова који су гласали.

Ако на изборима учествује један кандидат и не освоји потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља у року од 21 дана.

Ако на изборима учествују три или више кандидата, изабран је онај кандидат који у првом кругу освоји више од половине гласова чланова који су гласали, а ако ни један од кандидата не освоји потребну већину у првом кругу гласања, гласање се понавља између два кандидата који су освојили највећи број гласова, а изабран је кандидат који освоји више гласова у другом кругу.

Иницијативу за разрешење председника Омладине, Сабору омладине може да предложи најмање 1/3 чланова Сабора омладине.

Председништво Двери има право да у сваком тренутку сопственом одлуком разреши председника Омладине и заменика председника Омладине.

У случају разрешења председника Омладине, радом Сабора руководи заменик председника, до избора новог председника.

## **Заседање Сабора омладине**

### **Члан 9.**

Седнице Сабора омладине одржавају се најмање једном годишње.

Директор Двери обезбеђује услове за уредно и несметано функционисање и одржавање седница Сабора омладине.

Редовне седнице Управе Сабора омладине одржавају се најмање пет пута годишње у временским размацама који не могу бити краћи од 15 дана.

Ванредне седнице Управе Сабора се одржавају на предлог Председника Омладине, заменика Председника Омладине или на предлог најмање 1/3 чланова Управе Сабора омладине, учињен у писаној форми, уз образложење о разлозима за сазивање ванредне седнице Управе Сабора.

### **Кворум и начин доношења одлука**

#### **Члан 10.**

Сабор омладине пуноважно одлучује на седници на којој је присутна већина чланова од укупног броја чланова.

Сабор омладине следећи програмски став Двери о саборности као темељној вредности којој ће тежити у свом раду, одлуке по правилу доноси консензусом.

Када се одлука не може донети консензусом, иста се доноси већином гласова присутних чланова.

Сабор омладине по правилу одлучује јавно, осим када се донесе одлука о тајном гласању.

Гласа се на тај начин што се чланови Сабора омладине изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања о предлогу.

Уколико се присутни члан приликом гласања не изјасни нити „за“ нити „против“ одређеног предлога, сматраће се да је био уздржан.

Одредбе о кворуму и начину доношења одлука прописане за Сабор омладине примењују се и у раду Управе Сабора омладине.

### **Начин одржавања и заказивања седница Сабора омладине**

#### **Члан 11.**

Председник Омладине сазива седнице, предлаже дневни ред и у својству председавајућег председава седницама.

Председник Омладине је дужан свим члановима Сабора омладине путем електронске поште на електронске адресе заведене при Сабору, доставити позив за седницу Сабора који садржи податке о тачкама дневног реда као и времену и месту одржавања седнице и то најкасније 7 (седам) дана пре дана одржавања седнице.

Председавајући отвара седницу, утврђује број присутних, проверава да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и објављује предложени дневни ред.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда, па уколико нема предлога за измену или допуну истог, сматра се да је предложени дневни ред усвојен и прелази се на рад.

Након извештавања известиоца о предмету одлучивања по свакој тачки дневног реда, приступа се расправи.

Председавајући даје реч пријављеним члановима за учешће у расправи, па када утврди да је расправа по некој тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу и позива чланове Сабора омладине да поводом те тачке дневног реда донесу одлуку.

Одредбе о начину одржавања седница Сабора омладине примењују се и у раду Управе Сабора омладине.

## **Записник**

### **Члан 12.**

О раду на седници Сабора омладине сачињава се записник. Записник води секретар Сабора, или члан кога одреди председник Омладине.

Записник садржи главне податке о раду на седници, њеном току, а нарочито о предлозима о којима се расправљало и о донетим одлукама.

Потписани записник се сматра изворником и чува у архиви Покрета коју води, одржава и чува Организациони секретар Српског покрета Двери.

Одредбе о вођењу записника прописане за Сабор омладине примењују се и у раду Управе Сабора омладине.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 13.**

Питања од значаја за рад Сабора омладине која нису уређена овим Правилником, могу да буду уређена посебном одлуком Председништва Двери.

### **Члан 14.**

О правилној примени овог Правилника стара се председник Омладине.  
Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК  
СРПСКОГ ПОКРЕТА ДВЕРИ**

---

**Бошко Обрадовић**